附件2

未来城市理论研究课题“揭榜挂帅”项目

申 报 书

项目名称

实施周期

申报单位 （盖章）

通讯地址

联系电话 邮政编码

项目责任人

手 机 电子邮箱

2023年 月 日订

填 写 说 明

一、本提纲供未来城市理论研究课题“揭榜挂帅”项目申报使用。

二、项目承担单位应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要严谨清晰。

三、报送“揭榜挂帅”项目申请书的书面材料一式六份。

四、如以联合体方式申报，联合体牵头单位应在申报书封面“申报单位”处填写单位名称并加盖公章；联合体各单位应填写表1“揭榜挂帅”单位（企业）基本情况表、表2课题承接团队人员情况表、表3近三年开展研发项目情况。

表1：“揭榜挂帅”单位（企业）基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位（企业）名称 |  | 注册地行政区划 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 电子邮件 |  |
| 通 讯 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 单位（企业）法人代表情况 | 姓 名 | 性 别 | □身份证号□护照□军官证 | 任现职时 间 | 电话 |
|  |  |  |  |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 科研部门电子邮件 |  | 财务部门电子邮件 |  |
| 开户银行 |  | 开户名 |  |
| 帐 号 |  |
| 单位性质 |  |
| 单位职工总数 | 人，其中 | 本科 | 人 | 硕士 | 人 | 博士 | 人 |
| 中级职称 | 人 | 高级职称 | 人 | 正高级职称 | 人 |
| **企业上年末财务情况，新企业填写申报前一月的财务情况** |
| 企业注册资金 | 万元 | 其中外资（含港澳台）比例 | ％ |
| 企业注册时间 | 年 月 日 |
| 企业总收入 | 万元 | 企业净利润 | 万元 |
| 产品销售收入 | 万元 | 研发经费占全年总销售额比重 | % |
| 总资产 | 万元 | 总负债 | 万元 |
| 单位简介及资质情况，须体现：1. 申报单位主要业务及研究方向。
2. 申报单位现有技术基础和与揭榜项目相关的研究成果。
3. 申报单位资质情况（附资质证明）。

单位： （公章）  |

表2：课题承接团队人员情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究开发人员数量： 人 | 职称 | 人数 |
| 职称：正高级职称 |  |
| 高级职称 |  |
| 中级职称 |  |
| 学历：博士 |  |
| 硕士 |  |
| 本科 |  |
| 课题负责人 |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 学历 | 主要研究方向 | 电话 | 邮箱 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要研究人员 |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 学历 | 主要研究方向 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |

表3：近三年开展重点项目情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 立项部门 | 项目经费（万元） | 起止时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |
| 获得国家、省部级以上奖励情况（建筑、规划、市政、交通、风景园林等城市人居环境建设建设相关专业，包括但不限于人居环境建设的研究、策划、咨询、规划、设计、工程建设、投资运营等方面工作的奖项） |
| 项目成果名称 | 奖励类别及等级 | 颁奖单位 | 获奖年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |

项目申报书提纲

一、揭榜依据

（一）背景分析。国内外现状、水平和发展趋势（含技术标准、推广应用情况等）；经济建设和社会发展需求；科学技术价值、特色和创新点。

（二）已有技术积累和技术条件。针对揭榜问题，项目单位已有的研究基础和设施、技术条件和已取得的知识产权、建设成果情况等。

（三）项目考核标的及预期达成目标。包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

二、项目方案及创新点

（一）针对项目内容，拟采用的研究方法，技术应用方案，以及相关方案的先进性、可行性分析评估等。

（二）项目全生命周期管理的技术要点。

（三）项目可复制、可推广的技术要点。

（四）项目推广应用中潜在的难点、风险及应对措施。

（五）项目创新点与优势。

三、项目实施

（一）项目负责人及团队成员履历及能力评价。

（二）项目实施的可行性和效益分析。

（三）项目实施计划和预期效果。按季度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标。

四、项目验收

（一）项目成果验收。明确验收的具体项目和验收方式。

（二）项目成果的意义和价值。包含技术、经济、工程化的可行性、可应用领域等。

五、经费预算

经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 所需经费 | 计算依据 |
| 经费预算（合计） |  |  |
| 一、间接费用 |  |  |
| 二、直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.知识产权事务费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| 6.其他费用 |  |  |

计算依据：可另附说明