附件1

工种分类及劳务班组命名指引

|  |  |
| --- | --- |
| 工种类型 | 工种分类及班组名称 |
| 土建类 | 钢筋班组 | 混凝土班组 | 模板班组 | 砌筑班组 |
| 土方班组 | 普工班组 | 抹灰班组 | 防水班组 |
| 木工班组 | 铝模班组 | 油漆班组 | 外墙保温班组 |
| 园林绿化班组 | 盾构班组 | 沥青班组 | 构建装配班组 |
| 安装类 | 电气班组 | 给排水班组 | 暖通班组 | 消防班组 |
| 幕墙班组 | 门窗班组 | 燃气班组 | 强弱电安装班组 |
| 钢结构班组 |  |  |  |
| 特种作业类 | 架子班组 | 起重机械安拆班组 | 起重操作班组 | 电工班组 |
| 焊工班组 | 吊篮安拆班组 | 爆破班组 | 压力容器班组 |
| 其他 | 其他班组： （注明工作内容） |

附件2

劳务班组/班组人员退场确认书（样式）

|  |  |
| --- | --- |
| 班组名称 | （班组负责人姓名+工种+班组，如“李XX混凝土班组”） |
| 班组负责人信息 | （班组负责人姓名、身份证号、联系电话） |
| 班组人员 | （人员姓名） |
| 班组进退场时间 |  年 月 日进场， 年 月 日退场 |
| 班组人员工资是否已全部结清（□是 □否） |
| 班组人员工资未结清的，剩余 名工人共 元未结清，约定于 年 月 日前结清剩余工资，实际于 年 月 日结清剩余工资 元。（结清剩余工资后附资金流水单或转账记录备查）。 |
| 姓名 | 工资结清情况（符合的画√并填写详细金额） | 本人签名 |
|  | 本人完成工作量： ，应付工资 元，已支付 元。 | / |
| □已结清 | 确认工资已全部结清并发放到位，无漏发及拖欠。 |  |
| □未结清 | 待支付 元，约定 年 月 日前结清。 |  |
| 最终结清确认： 年 月 日已结清。 |  |
|  | 本人完成工作量： ，应付工资 元，已支付 元。 | / |
| □已结清 | 确认工资已全部结清并发放到位，无漏发及拖欠。 |  |
| □未结清 | 待支付 元，约定 年 月 日前结清。 |  |
| 最终结清确认： 年 月 日已结清。 |  |
| 备注：1.中途退场的班组人员在退场前对工资结清情况予以确认并签字。2.“本人完成工作量”一栏，计时工人填写作业时间（天），计件工人填写工作内容和完成数量（平方米/立方米/吨等）3.可根据实际需要拓展表格，相关证明材料可附后。 |
| 已认真阅读并同意以上情况。班组负责人签字：  年 月 日 |
| 分包单位现场负责人签字： 年 月 日 | 劳资专管员签字： 年 月 日 | 总承包单位项目经理签字： 年 月 日 |

（退场确认书一式三份，施工总承包单位、分包单位、建筑工人各一份）

附件3

劳务班组用工和工资支付管理工作情况记录表（样式）

|  |
| --- |
|  班组工作情况记录表（总承包单位填写） |
| 1 | **该班组进场时是否存在未依法依规签订劳动合同或用工书面协议的情形**（班组人员中有1人未落实被查实的，记为“是”）。 | □是 □否 |
| 2 | **该班组是否存在未落实实名信息登记的情形**（班组人员中有1人未落实被查实的，记为“是”）。 | □是 □否 |
| 3 | **该班组是否存在不打卡考勤、漏打卡考勤、代打卡考勤、考勤记录作假等未依法依规落实实名制考勤的情形**（通过人工台账记录考勤但未上传市平台的，视为漏打卡考勤。班组人员中有1人存在不打卡考勤、漏打卡考勤、代打卡考勤、考勤记录作假等情况的，记为“是”）。 | □是 □否 |
| 4 | **该班组是否存在不提交班组人员劳动作业台账和有关凭证，劳动作业台账和有关凭证或工资支付表作假等情形**（班组存在1次且被查实的，记为“是”）。 | □是 □否 |
| 5 | **该班组退场前是否存在未及时签订《劳务班组/班组人员退场确认书》的情形**（班组全部退场后超过5个工作日仍未签订，记为“是”）。 | □是 □否 |
| 6 | **该班组或班组人员是否存在通过编造虚假事实等非法手段讨要工人工资，或以拖欠工人工资为名讨要工程款等恶意讨薪情形**（以项目所在地人力资源社会保障会同住房城乡建设部门认定意见为准）。 | □是 □否 |
| 7 | **该班组或班组人员是否存在聚众滋事、采取过激方式表达诉求等严重影响社会稳定事件或未按法定途径投诉、上访事件等违法情形**（以项目所在地人力资源社会保障会同公安部门认定意见为准）。 | □是 □否 |
| 8 | **其他需记录的工作情况：**   |
| （如有相关证明材料可附后） |
| 分包单位现场负责人签字： 年 月 日 | 劳资专管员签字： 年 月 日 | 总承包单位项目经理签字： 年 月 日 |